

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 8/2025
p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśna Chatka”
w Tuszynie ul. 3 Maja 49

**Regulamin Zapisu Dziecka do
Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie ul. 3 Maja 49**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338),
2. Uchwała Nr XVI/109/2025 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 29 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie oraz nadania mu statutu.

§ 2

Regulamin niniejszy określa zasady zapisu dzieci do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” ul. 3 Maja 49.

§ 3

Ilekroć poniżej jest mowa o:

- a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zapisu dziecka do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.
- b) p.o. Dyrektora Żłobka – należy przez to rozumieć p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.
- c) Żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.

ZASADY ZAPISU DZIECKA

§ 4

1. Zapisy dziecka do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie trwają cały rok w zależności od ilości wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup mieszanych wiekowo.
3. Każdy składany wniosek o Zapis dziecka do Żłobka zostanie opatrzone unikatowym numerem, zgodnie z kolejnością wpływu, a rodzic/opiekun prawny składający wniosek zostanie poinformowany o uzyskanym numerze.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, dzieci zostają zapisane na listę rezerwową.

HARMONOGRAM ZAPISU DZIECKA

§ 5

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność w Gminnym Żłobku „Leśna Chatka”, ul. 3 Maja 49, 95-080 Tuszyn z dopiskiem: „Dotyczy Zapisu dziecka do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie” lub pocztą na adres Żłobka

Harmonogram zapisów dziecka

Data		Etapy
od	do	
01 (każdego miesiąca)	15 (każdego miesiąca)	składanie dokumentów do Żłobka / zapisy
15 (każdego miesiąca)	20 (każdego miesiąca)	weryfikacja dokumentów przez komisję
20 (każdego miesiąca)	25 (każdego miesiąca)	wysyłanie komunikatów o kwalifikacji dziecka do żłobka do rodziców/opiekunów prawnych
20 (każdego miesiąca)	30-31 (każdego miesiąca)	dostarczanie dokumentów pozostałych, podpisanie umowy

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 6

1. Dyrektor Żłobka powołuje Komisję w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor Żłobka – przewodniczący Rekrutacyjnej;
 - b) Pracownicy Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie, ul. 3 Maja 49.
2. Prace Komisji zostaną udokumentowane protokołem.
3. Zostanie utworzona lista zakwalifikowanych dzieci oraz lista rezerwowa.

WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest dysponowanie przez Żłobek wolnymi miejscami.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego umowy o świadczenie usług opieki dziennej nad dzieckiem przez Gminny Żłobek „Leśna Chatka” w Tuszynie.
3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (liście rezerwowej).
4. Jeżeli zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejnego rodzica/opiekuna prawnego z listy rezerwowej (dzieci przyjmowane według zgłoszenia – numer wniosku) o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny informowany o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiany jest kolejny rodzic/opiekun prawny z listy rezerwowej.
5. W przypadku nie zawarcia przez rodzica/opiekuna dziecka zakwalifikowanego do przyjęcia do Żłobka umowy o świadczenie usług opieki dziennej nad dzieckiem w przewidzianym w harmonogramie terminie, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci uwzględnione na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 8

1. Wymagane dokumenty do składania Wniosku o Zapis dziecka do Żłobka:
 - Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie,
 - Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych (załącznik),
 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia Zapisu dziecka do Żłobka,
 - Zaświadczenie o zatrudnianiu;
2. Dokumenty do wglądu:
 - Odpis skróconego aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający prawo do opieki nad dzieckiem (orzeczenie sądu);
 - Dowód osobisty rodzica/opiekuna;
3. Dokumenty, które należy dostarczyć po zakwalifikowaniu dziecka do uczęszczania do Gminnego Żłobka:
 - Umowa o świadczenie usług w Żłobku;
 - Karta informacji o dziecku;
 - Karta szczepień dziecka;
 - Upoważnienie do odbioru dziecka ze żłobka;
 - Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka,

Załączniki:

- Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka „Leśna Chatka” w Tuszynie
- Klauzula RODO
- Oświadczenia o samotnym wychowywaniu;
- Zaświadczenie o zatrudnianiu
- Zaświadczenie o urlopie macierzyńskim