Gminny Żłobek „Leśna Chatka" w Tuszynie - Nabór na wolne stanowiska pracy

p.o. Dyrektora Gminnego Żłobka „Leśna Chatka" w Tuszynie ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:

Główny księgowy: ½ etatu

Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Gminny Żłobek „Leśna Chatka" ul 3-go Maja 49, 95-080 Tuszyn
Godziny otwarcia Żłobka: 7:00-17:00
Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
w dniach 09.10.2025 r. do **20.10.2025 r.** Gminnego Żłobka „Leśna Chatka" przy ul. Maja 49, 95-080 Tuszyn, **w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Główny księgowy".**

I.Wymagania konieczne:

Kandydat/kandydatka:

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
6. Spełnia jeden z poniższych warunków:
   a ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
   b ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
   c jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
   d posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

e posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II.Zakres najważniejszych zadań

1. prowadzenia rachunkowości jednostki,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywania wstępnej kontroli:
   a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
   b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

III.Osoby zainteresowane pracą na stanowisku Główny Księgowy w Gminnym Żłobku „Leśna Chatka" w Tuszynie proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny), życiorys (curriculum vitae), wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
3. podpisane oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. podpisanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie o niekaralności),
5. podpisanie oświadczenia że nie widnieje w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym,
6. podpisanie oświadczenia, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona, ani ograniczona,
7. podpisanie oświadczenia, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony, na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz. U. z. 2024r. Poz.1135 z późn. zm.),
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska główny księgowy,
10. kopia aktualnej książeczki zdrowia,
11. oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzurą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Żłobek" Leśna Chatka" w Tuszynie ul. 3-go Maja 49,95-080 Tuszyn dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz. U.2016 r. poz. 922) ".

IV.Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w dniach 09.10.2025 do 20.10.2025 Gminnego Żłobka „Leśna Chatka" przy ul. Maja 49, 95-080 Tuszyn, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Główny księgowy".
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci proszeni są o zabranie na rozmowę kwalifikacyjną dokumentu tożsamości.
4. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

Gminny Żłobek „Leśna Chatka"
ul. 3 Maja 49
95-080 Tuszyn
NIP 7282898670
REGON 541853896

p.o. DYREKTORA
Gminnego Żłobka „Leśna Chatka"
Karolina Lason
mgr Karolina Lasoń